

Утверждено
постановлением администрации
Тернейского муниципального района
от 18.06.2015 №244

Положение

О порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр, и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, группах кратковременного пребывания детей дошкольного возраста Тернейского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 05.12.2006 N 207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", Тернейского муниципального района.

1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее по тексту – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, группах кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (присмотра и ухода) (далее по тексту - дошкольные организации, группы кратковременного пребывания) устанавливается Учредителем.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, группах кратковременного пребывания Тернейского муниципального района устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в дошкольной организации, группы кратковременного пребывания

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В случае снижения или увеличения затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях, группах кратковременного пребывания родительская плата подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

1.4. Финансирование расходов, включающих в себя содержание материальной базы, содержание льготных категорий детей дошкольных учреждений и групп, осуществляется в пределах объемов средств, выделенных на эти цели бюджетом Тернейского муниципального района на очередной финансовый год.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, группах кратковременного пребывания

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в дошкольной организации, группы кратковременного пребывания. Родители (законные представители) вносят предоплату за текущий месяц пребывания ребенка в образовательной организации, группы кратковременного пребывания, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости, который ежемесячно предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Тернейского муниципального района руководителями дошкольных организаций, групп кратковременного пребывания.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, группе кратковременного пребывания вносится родителями (законными представителями) в бюджет Тернейского муниципального района не позднее 10 числа текущего месяца.

2.3. В случае болезни ребенка, индивидуального ухода после болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также во время болезни матери или отпуска родителей (не более 75 дней в году, не более двух раз в год) плата, внесенная заранее за время непосещения ребенком образовательной организации, группы кратковременного пребывания, зачисляется в последующие платежи.

2.4. В случае отсутствия детей по неуважительной причине родительская плата взимается в полном объеме.

2.5. При несвоевременном внесении или невнесении (задолженность) родительской платы администрация образовательной организации вправе требовать погашения задолженности в установленном законом порядке.

Задолженность является отсутствие внесения родительской платы в сроки указанные в п.2.2.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право ходатайствовать перед руководителем образовательной организации, об отсрочке по оплате за содержание ребенка в организации при наличии уважительной причины, но не более, чем на один месяц.

2.7. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность документов, несет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Тернейского муниципального района.

Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

2.8. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из образовательной организации, группы кратковременного пребывания производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

Приказ руководителя организации направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Тернейского муниципального района.

Возврат производится через кредитное учреждение (банк) на личный счет заявителя.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, группе кратковременного пребывания

3.1. Льготы по внесению родительской платы в образовательной организации, группы кратковременного пребывания устанавливаются и предоставляются в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Тернейского муниципального района и настоящим порядком.

3.2. Категории семей, имеющих право на освобождение от внесения родительской платы, установлены Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Освобождение от внесения родительской платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию, группу кратковременного пребывания.

3.3. Льготы по внесению родительской платы в образовательной организации, группах кратковременного пребывания на территории Тернейского муниципального района предоставляется родителям (законным представителем) согласно Приложение №1.

3.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих право на пользование данной льготой.

3.5. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, группе кратковременного пребывания плата взимается в размере 100%.

3.6. Освобождение от внесения родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Руководители образовательных организаций на основании заявления родителей и представленных документов в течение 3-х рабочих дней, издают приказ о предоставлении родителям льгот, с указанием даты обращения и предъявления полного пакета

документов, подтверждающих право на предоставление льготы и направляют их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Тернейского муниципального района.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней.

3.8. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.10. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате и достоверность содержащейся в них информации несут родители.

3.11. Для решения возникших спорных вопросов при управлении образования администрации Тернейского муниципального района создается конфликтная комиссия.

4. Порядок распределения взимаемой родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, группах кратковременного пребывания

4.1. В целях упорядочивания расходования денежных средств, полученных на оплату за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

4.1.1. На питание детей в образовательных организациях, группах кратковременного пребывания направлять не менее 90% денежных средств от родительской платы.

4.1.2. На приобретение материальных запасов, обеспечивающих комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня направлять не более 50 рублей в месяц исходя из расчетов на 1 ребенка из денежных средств от родительской платы.

4.2. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, группах кратковременного пребывания производится с лицевого счета образовательной организации.

5. Компенсация части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года N 217-КЗ "О защите прав ребенка в Приморском крае" (ред. от 06.03.2015 с изменениями, вступившими в силу с 11.03.2015) с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Администрации Приморского края, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации, группе кратковременного пребывания.

5.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в отделениях Сберегательного банка России или иной кредитной организации.

5.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в образовательную организацию, группу кратковременного пребывания должен подать письменное заявление с приложением копий следующих документов:

- паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность),
- свидетельства о рождении всех детей в семье,
- реквизиты счета, открытого в отделениях сберегательного банка России или иной кредитной организации, на который можно осуществлять перечисление компенсации.

6. Возмещение расходов образовательным организациям на осуществление присмотра и ухода за детьми

6.1. Расходы по присмотру и уходу льготной категории детей, перечисленные в п. 3.3 Положения возмещаются образовательным организациям, группам кратковременного пребывания за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований утверждаемых ежегодно Думой Тернейского муниципального района на исполнение муниципального задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Льготы, предоставляемые родителям (законным представителям),
по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, группе
кратковременного пребывания**

№ п/п	Категории семей	Льгота, %	Примечание. При предоставлении следующих документов:
1.	Многодетные семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заявление на имя заведующего МКДОУ; ✓ Справка о составе семьи; ✓ Копии свидетельств о рождении всех детей.
2.	Семьи, имеющих детей-инвалидов, посещающих дошкольные организации, группы кратковременного пребывания	100	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Копия справки медико-социальной экспертизы о признании инвалидности ребенка дошкольного возраста.
3.	Семьи, имеющих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные организации, группы кратковременного пребывания	100	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Справка отдела опеки и попечительства по Тернейскому муниципальному району, что ребенок дошкольного возраста относится к категории «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4.	Семьи, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольные организации, группы кратковременного пребывания	100	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Копия справки медико-социальной экспертизы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Шведенко Марина Вячеславовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022