


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Амгу»

692162, Приморский край, Тернейский округ, с. Амгу, ул. Молодёжная, 12 В.
тел.8(42374) 38-2-77
sadamgy@mail.ru

Принято: Общее собрание Протокол № 1 «11» января 2021 г.	Утверждаю: Приказ № 01 от 11.01.2021 г. Заведующий МКДОУ «Детский сад с. Амгу»  Шведенко М.В./ «11» января 2021 г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад с. Амгу»

с. Амгу, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Амгу» (далее ДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

-Трудовым кодексом РФ;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН;

-Уставом;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

1.6. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

1.7. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота и воскресенье,
- количество групп - 2,
- длительность работы: 9 часов - с 8.00 до 17.00.

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством. На каждую группу воспитанников предусматривается по 1,25 должности воспитателя. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 и Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД ДОУ, утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Шведенко Марина Вячеславовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022